

Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement

Für unseren Standort **Hamburg**
suchen wir zum **01. August 2015**
motivierte Auszubildende (m/w).

Ihre Ausbildungsinhalte

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in unserem Unternehmen:

- Im Rahmen der 3-jährigen Ausbildung lernen Sie die unterschiedlichen Arbeitsprozesse des Unternehmens aus verschiedenen Blickwinkeln kennen und erfahren ein breites Aufgabenspektrum in unterschiedlichen Fachbereichen.
- Sie werden in einem internationalen Umfeld eingebunden und erlernen Kenntnisse im Bereich der Planung, Organisation und Verwaltung von IT Seminaren.
- Weitere Aufgaben die Sie erwarten, sind kaufmännische Tätigkeiten wie: Auftragsbearbeitung, Kursvorbereitungen, Tätigkeiten im Rechnungswesen, Marketing und der Personalverwaltung.
- Darüber hinaus lernen Sie den Kundenkontakt und den Umgang mit modernen Kommunikations- und Customer Relationship Management Systemen kennen.
- Bei uns haben Sie die Chance, Ihre Stärken mit einzubringen und sich individuell weiter zu entwickeln.
- Die Ausbildung erfolgt im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule.
- Der Beruf der Kauffrau/-mann für Büromanagement umfasst die Vertiefung zweier Wahlqualifikationen von jeweils fünf Monaten, die Sie bspw. aus den folgenden Bereichen wählen:
 - Auftragssteuerung und -koordination
 - kaufmännische Steuerung und Kontrolle
 - kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
 - Marketing und Vertrieb
 - Assistenz und Sekretariat

Während der Ausbildung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, umfassende international angeordnete Zertifizierungen bzgl. unserer Produkte zu erlangen.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Abitur oder ein guter Realschulabschluss
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem PC und den MS Office Programmen
- Schnelle Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Kunden- und Serviceorientiertes Denken und Handeln

Interessiert?

Haben wir Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Hause geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des Standortes und des Ausbildungsbeginns. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **in einer pdf- Datei** mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten an **bewerbung@flane.de**. Ihre Ansprechpartnerin Frau Schwiering und das Fast Lane Team freuen sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Die Fast Lane Gruppe ist Spezialist für IT-Training und Beratung im Highend-Bereich. Fast Lane ist verteilt über alle Kontinente – in über 60 Ländern präsent und unabhängiger, weltweit zertifizierter Cisco Specialized Learning Partner sowie der einzige weltweite Learning-Partner von NetApp. Im Umfeld der Data Center- und Virtualisierungstechnologien bietet Fast Lane zudem die Originaltrainings von VMware und Symantec an.



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH

Gasstraße 4a, 22761 Hamburg
Telefon: +49 (0)40 25 33 46 10
Fax: +49 (0)40 23 53 77 20
info@flane.de, www.flane.de